

SZAKMAI FÓRUM

INNOVATÍV, TERÜLETI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁST BIZTOSÍTÓ VÁROSI MŰVELŐDÉSI ÉS KULTURÁLIS LÉTESÍTMÉNYEK FELÚJÍTÁSA PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓAN

TOP-7.1.1-16-H-098–1.1

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Hazai jogszabály: **272/2014. (XI.5.) Korm. Rendelet**

4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló alátámasztó dokumentumok – Mátrix

5. melléklet: Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

- helyi önkormányzat (GFO 321)
- helyi önkormányzat költségvetési szerv (GFO 322)
- önkormányzati hivatal (GFO 325)
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv (GFO 382)
- nonprofit gazdasági társaság (GFO 57) (nem kkv kategóriába tartozó, önkormányzati tulajdonú)

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE

- Támogatás összege: 5-160 millió Ft
- Támogatás mértéke: 100%
- Előleg: 100%

Egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

Használatban lévő, illetve használaton kívüli épületek **kulturális, közösségi célú**, a szabadidő aktív eltöltését szolgáló többfunkciós megújítása, korszerűsítése, felújítása, bővítése, átalakítása –ezen belül:

1. élményfunkciók közvetítésére szolgáló terek (pl. kiállítótér, interaktív kiállítóterek, hangversenyterem) létrehozása;
2. civil szervezetek befogadására, közönség-kapcsolati és ügyfélforgalmi tevékenységére alkalmas terek, tárgyaló-, előadó- és oktatóterek, irodahelyiségek kialakítása;
3. közösségi alkalmakat (pl.: szakkör, klub-foglalkozás, ismeretterjesztő előadások, stb.) kiszolgáló, valamint kreatív gyermek- és ifjúsági foglalkoztató terek megvalósítása;
4. könyvtári és egyéb közgyűjteményi (pl. kiállítótér, levéltári szolgáltatások stb.) funkciók ellátására alkalmas terek kialakítása.

VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

- kulturális, közösségi célú épületek működtetéséhez szükséges alapvető eszközök (alapfunkcióhoz köthető bútorok, audivizuális eszközök, stb.) beszerzése;
- kulturális, közösségi célú épületek közvetlen környezetének felújítása, korszerűsítése, átalakítása:
 - parkoló kialakítása a célépület bejáratához számított 50 m távolságban,
 - parkosítás
 - épített környezetben a járdák, gyalogutak kialakítása
 - a fő tevékenységekhez kapcsolódó, egyéb infrastrukturális fejlesztések

VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

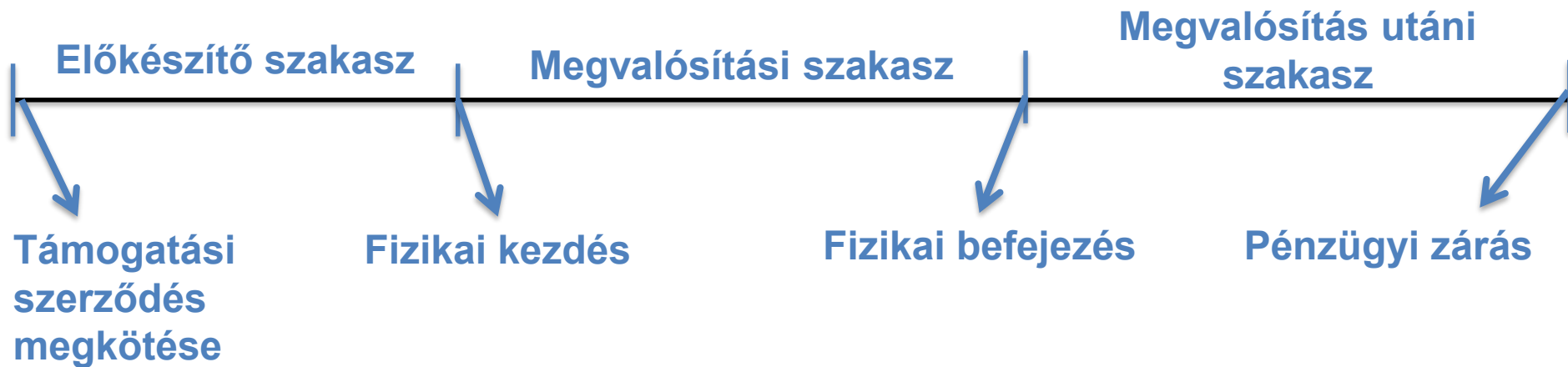
- családbarát környezet kialakítását célzó fejlesztési elemek megvalósítása
- a közösségi rendezvények lebonyolításához szükséges szolgáltató helyiségek (pl. catering-tér, ruhatár, stb.) kiépítése;
- egyéb kiszolgáló helyiségek létesítése;
- projekt-előkészítés (amennyiben releváns).
- projekt-előkészítéshez kapcsolódó előzetes tanulmányok, elemzések, tervek elkészítése (amennyiben releváns).

KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
- Horizontális tevékenységek (esélyegyenlőség, fenntarthatóság)
- Projektmenedzsment
- Akadálymentesítés – amennyiben releváns
- Szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns

PROJEKTKOMMUNIKÁCIÓ SZAKASZAI

A PROJEKT ÉLETÉNEK 3 SZAKASZA (KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTBÓL)



PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓS KÖTELEZETTSÉG

Pályázat beadása

- megalapozó tanulmány **(nem engedélyköteles és engedélyköteles építési beruházás esetén is)**
 - helyszínrajz,
 - vázlatrajz (a felépítmény jelenlegi és tervezett állapotának bemutatása),
 - rövid műszaki leírás és tervezői költségbecslés
- együttműködési megállapodás a fenntartási időszak végéig terjedő, felhívás céljainak megfelelő hasznosításhoz
- három részletes árajánlat (legkésőbb az 1. mérföldkőig)

1. mérföldkő elérése

- teljes műszaki dokumentáció
- tételes tervezői költségvetés

Zárás

- teljes megvalósulási, műszaki dokumentáció

KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Feladatok	Fontos tudnivalók
A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztatás (esetleg aloldal) megjelenítése	<ul style="list-style-type: none">• Csak meglévő honlapra számolható el költség• Ha nincs honlap, a projekt érdekében nem kell (de lehet) honlapot készíteni• Jól látható helyen legyen elérhető a projekt teljes időtartama alatt.
A beruházás helyszínén „A” vagy „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	<ul style="list-style-type: none">• Megfelelő méretű tábla kiválasztása• Tábla nagysága függ a projekt jellegétől, nagyságától• Táblagenerátor használata• Megfelelő arculat kialakítása
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	<ul style="list-style-type: none">• Csak professzionális fotó költsége számolható el, amely nyomdai felhasználásra alkalmas• A felbontás minimum 2448x3264 (8 MP)• Tevékenységenként legalább 3 db fotó szükséges

KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Feladatok	Fontos tudnivalók
„TÉRKÉPTÉR” feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal – JELENLEG CSAK E-MAILES FORMÁBAN BEKÜLDENDŐ VAGY ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓHOZ CSATOLANDÓ	<ul style="list-style-type: none">• Ingyenes, nem elszámolható• A projekt során készült fotók, videók feltöltése galériákba• A projekt egészét átfogó, jó minőségű fényképeket készítsünk, ami bemutatja a teljes fejlesztést• Jelenleg nem elérhető, az új felület még fejlesztés alatt van.
A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	<ul style="list-style-type: none">• Ahol a projektgazda az „A”, „B” illetve „C” típusú táblát a fenntartási időszakban is kint tartja, ott nem szükséges külön „D” tábla készítése.”• Mérete: A3-as (420 x 297 mm)

MÉRFÖLDKÖVEK

- Legalább 4, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető
 - Projekt előkészítése
 - támogatói okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 4 hónapon belül
 - Közbeszerzési eljárás lefolytatása
 - támogatói okirat hatályba lépésétől számított 7 hónapon belül
 - Kivitelezés, 50%-os készültségi fok
 - támogatói okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 13 hónapon belül
 - Projektzárás
 - támogatói okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 18 hónapon belül

MONITORING MUTATÓK

- Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek
- Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek

ELSZÁMOLÁSOK – SZABÁLYOK

- Az időközi kifizetési igénylésben az igényelt támogatási összeg el kell, hogy érje a megítélt támogatás 2%-át, de **legalább a 200 ezer forintot**.
- Ha a megítélt támogatás nem haladja meg az egymilliárd forintot, utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a kétszázezer forintot.

ELSZÁMOLÁSOK – SZABÁLYOK

- Adott költség típusra vonatkozóan a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 4. sz. melléklete – dokumentum mátrix – szerinti alátámasztó dokumentumok teljes körűen rendelkezésre állnak. Összesítők esetén csak a helyszíni ellenőrzés során kerülnek megtekintésre, EPTK-ra nem feltöltendő
- A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.

ELSZÁMOLÁSOK – EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁS

Költségtípus	Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában	Az elszámolhatóság feltétele
Műszaki ellenőrzés	1%	Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.
Terület-előkészítés	2%	A terület-előkészítés megtörténtét igazoló helyszíni ellenőrzés eredményes lezárása.
Közbeszerzés	1%	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment	2,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Projekt-előkészítés	4,2%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Általános (rezsi) költségek	0,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.

ELKÜLÖNÍTETT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS - JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

- A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről 272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet
- Államháztartási törvény
- 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet az államháztartás számviteléről

272/2014. (XI. 5.) KORM. RENDELET

110/A. § A kedvezményezett projektszintű, a kincstár program szintű

- elkülönített számviteli nyilvántartást vezet,
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart,
- és legalább 2027. december 31-ig megőrizz.

145. § (1) A folyamatba épített ellenőrzés részeként az irányító hatóság, az irányító hatóság által megbízott személy **kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek vonatkozásában helyszíni ellenőrzést végez.**

KÖNYVVEZETÉS ÉS A PÁLYÁZATOK NYILVÁNTARTÁSA

A könyvelésen belül a nyilvántartásokat úgy kell kialakítani, hogy az:

- az Államháztartási törvénynek és a pályázati kiírásnak is megfeleljen,
- a különböző pályázatokhoz tartozó költségeket, ráfordításokat, bevételeket egymástól elkülönítetten kell könyvelni, mivel a szervezet könyveiben is ki kell tudni mutatni, pályázatonként, támogatásonként, hogy a bevételeket milyen kiadásokra fordította.

KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET!

Petrovics János

e-mail: petrovics.janos@szpi.hu

telefon: 20/335 92 46

www.szpi.hu

Ledzényi András

e-mail: ledzenyi.andras@szpi.hu

telefon: 20/619 75 75

www.szpi.hu

Komárom, 2019. szeptember 9.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE