

A FELHÍVÁS ELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT (FEMCS) ÜGYRENDJE

1. A Felhívás Előkészítő Munkacsoport megalakítása

A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.

2. A Felhívás Előkészítő Munkacsoport tagjai

- Nagy Edit, a HACS munkaszervezetének vezetője
- Deák Katalin, a HACS munkaszervezetének képviselője
- dr. Szabó Árpád, külső szakértő
- Irányító Hatóság képviselője

Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába, melyre bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot. A FEMCS tagok körét a HACS elnöksége határozza meg.

A tagokat a HACS elnöke írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).

A FEMCS tagjainak megbízatása megszűnik, ha:

- a FEMCS tagja szabálytalanságot követ el, - azaz valamely jogerősen elbírált cselekményével vagy mulasztásával megszegi a hazai és/vagy közösségi jogszabályokat vagy pénzügyi érdeksérelmet okoz az Európai Unió költségvetése, illetve a hazai költségvetés terhére, és ezt a HACS Közgyűlés határozatában megállapítja;

- az adott FEMCS tagra vonatkozó Irányító Hatóság által kiadott közleményben történő felfüggesztéssel;
- a FEMCS tag lemondásával;
- a FEMCS tag halálával.

Az adott helyi felhíváshoz rendelt FEMCS működése akkor ér véget, amikor az Irányító Hatóság kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

3. A Felhívás Előkészítő Munkacsoport feladata és működési rendje

A HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása.

A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:

- a helyi felhívások szakmai tartalmának meghatározása
- helyi felhívástervezet elkészítése;
- az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
- az ülések levezetése;
- az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
 - az ülés helyét, idejét,
 - a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
 - az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
 - az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
 - az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
- a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,

- az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;
- a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS elnökének/vezetőjének ellenjegyzésre;
- a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
- az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
- a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).

Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
- általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
- általános konzultáció biztosítása;
- lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.

A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
- a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
- a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
- a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
- az állandó tagok – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

4. Titoktartási kötelezettség

A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.

Kelt: Komárom, 2018. április 16.

Jóváhagyom:


dr. Molnár Attila
Komáromi Helyi Akciócsoport
elnök