



A KOMÁROMI HELYI AKCIÓCSOPORT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

a TOP – 7.1.1-16 – 2017 – 00098

„Közösségformálás, közösségfejlesztés Komáromban”

című pályázat megvalósításához

Hatályos: 2018.február 21.

Tartalom

Bevezető	4
I. Általános rendelkezések	4
1. A szervezeti és működési szabályzat célja	4
2. A helyi közösség adatai	4
3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya	5
4. A szervezeti és működési szabályzat elkészítésének rendje	5
5. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága	5
II. A Helyi Akciócsoport	5
A Helyi Akciócsoport összetétele	5
Tagfelvétel	6
A Helyi Akciócsoport tagság megszűnése	7
A Helyi Akciócsoport tagjainak jogai és kötelezettségei	7
A Helyi Akciócsoport szervezeti felépítése:	8
A Helyi Akciócsoport szerveinek működése, feladatai	8
Közgyűlés	9
A közgyűlés ülései	9
Rendes közgyűlés	10
Rendkívüli közgyűlés	10
Döntéshozatal	10
A közgyűlés dokumentációja	11
Elnökség	12
Az elnökség tagjai	12
Az elnökség feladatai	13
Az elnökség ügyrendje	13
Az elnök feladata	13
Felügyelő Bizottság	14
A Felügyelő Bizottság tagjai	14
A Felügyelő Bizottság feladata	15
A Felügyelő Bizottság ügyrendje	15
Munkaszervezet	15
A munkaszervezet tagjai	16
A munkaszervezet vezetője	17
A munkaszervezet feladatai	18

A munkaszervezet munkarendje.....	19
Felhívás Előkészítő Munkacsoport	20
A Felhívás Előkészítő Munkacsoport tagjai.....	20
A Felhívás Előkészítő Munkacsoport feladatai	21
A Helyi Bíráló Bizottság	22
A Helyi Bíráló Bizottság tagjai	22
A Helyi Bíráló Bizottság feladatai	24
III. Titoktartási kötelezettség.....	24
IV. Záró rendelkezések.....	24

Bevezető

A Terület-, és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül, a TOP-7.1.1.-16 kódszámú, „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” felhívásra a Komáromi Helyi Akciócsoport (továbbiakban: HACS) „Közösségformálás, közösségfejlesztés Komáromban” címmel a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HKFS) megvalósítása érdekében, TOP-7.1.1-16-2017-00098 azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Támogató) támogatásban részesített.

A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia végrehajtása érdekében a Komáromi Helyi Akciócsoport tagjai létrehozzák Szervezeti és működési szabályzatukat (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ betartása az HACS tagjainak elsőrendű kötelezettsége.

I. Általános rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat célja

A szervezeti és működési szabályzat célja, hogy meghatározza a komáromi HACS szervezeti felépítését, rögzítse alapvető működési szabályait.

Az SZMSZ ennek megfelelően tartalmazza a következőket:

- az SZMSZ hatályát;
- az SZMSZ elkészítésének rendjét;
- az SZMSZ nyilvánosságát;
- a HACS szervezeti felépítését
- az SZMSZ működését

2. A helyi közösség adatai

Neve:	Komáromi Helyi Akciócsoport
Működési forma:	konzorcium
Képviselőre jogosult:	dr. Molnár Attila
Alakulás időpontja:	2016. május 25.
Regisztráció dátuma:	2016. június 20.

3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- a HACS tagjaira
- a HACS munkaszervezetére

Az SZMSZ időbeli hatálya:

A szervezeti és működési szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik és a pályázat megvalósításának teljes időtartamában hatályos.

4. A szervezeti és működési szabályzat elkészítésének rendje

Az SZMSZ elkészítéséért a HACS elnöke felelős.

A szabályzat a HACS tagságának – megjelent tagjai számához viszonyított – 2/3-os többségű jóváhagyásával válik érvényessé.

5. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

Az SZMSZ-t a HACS jóváhagyását követően nyilvánosságra kell hozni. Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

Az érvényben lévő SZMSZ-t a CLLD projekt honlapján, valamint a Komárom Város Önkormányzata által üzemeltetett TOP - CLLD aloldalon egyaránt el kell helyezni.

II. A Helyi Akciócsoport

A Helyi Akciócsoport összetétele

A KHK 2016. június 6-án alakult, konzorciumi formában működik. A konzorcium vezetője Komárom Város Önkormányzata. A Komáromi Helyi Közösséget jelenleg az alábbi alapító tagok alkotják:

Képviselt szervezet	Képviselt szféra
Komárom Város Önkormányzata	közszféra
Komáromi Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft.	közszféra
Komáromi Városi Televízió Szolgáltató Nonprofit Kft.	közszféra
Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Kft.	közszféra
Komárom Városi Sportegyesület	civil szféra
Magyarock Dalszínház Színházi Egyesület	civil szféra
Komáromi Erődök Barátainak Egyesülete	civil szféra
Magyar Lovas Színház Komárom Közhasznú Egyesület	civil szféra
Monostori Kulturális Közhasznú Egyesület	civil szféra
Komáromi Turisztikai Egyesület	civil szféra
Szőnyi Kulturális Közhasznú Egyesület	civil szféra
KOMPRESS Nyomdaipari és Szolgáltató Kft.	üzleti szféra
FA-TER Személyszállító Fuvarozó és Szolgáltató Kft.	üzleti szféra
Moore Stephens Wagner Könyvvizsgáló Kft.	üzleti szféra
Géringér Autó-Motor Kft.	üzleti szféra

A köz-, a civil és a magánszféra képviselete kiegyensúlyozott, hiszen a civil szféra 46,6 %-ban, a közszféra 26,6%-ban, az üzleti szféra 26,6%-ban képviseltet magát.

Tagfelvétel

A KHK nyitott, új tagok számára a jövőben is lehetőség lesz csatlakozni az alábbi feltételek megléte esetén:

- a HACS tagja csak a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező települési önkormányzat, önkormányzati intézmény, többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, költségvetési szervek és intézményeik, valamint civil szervezetek, egyházi jogi személyek (belső egyházi jogi személy) továbbá gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók lehetnek;

- a HACS tagoknak el kell fogadniuk a HACS céljait, irányelveit, szervezeti és működési szabályzatát valamint tevékenyen részt kell vállalniuk a HKFS megvalósításában;
- az új tag felvételét a HACS közgyűlésének a jelenlévő tagok 2/3-os többségével kell jóváhagynia.
- a három szektor képviselőiténél kiegyensúlyozottnak kell maradnia;

A HACS tagság a közgyűlés elfogadó határozatával veszi kezdetét.

A Helyi Akciócsoport tagság megszűnése

A HACS tagság megszűnik, ha:

- a HACS bármely tagja szabálytalanságot követ el, - azaz valamely jogerősen elbírált cselekményével vagy mulasztásával megszegi a hazai és/vagy a közösségi jogszabályokat, vagy pénzügyi érdeksérelmet okoz az Európai Unió költségvetése, illetve a hazai költségvetés terhére, és ezt a tényt a HACS az adott ülésen jelenlévő tagok 2/3-os többségével hozott határozatában megállapítja.
- az adott HACS tagra vonatkozó Irányító Hatóság által kiadott közleményben történő felfüggesztéssel;
- a HACS közgyűlés 2/3-os jóváhagyásával kizárja a HACS tagot;
- amennyiben a HKFS végrehajtása megtörténik és a projekt eredményesen lezárul;
- a HACS tag lemondásával;
- a HACS tag elhalálozásával / jogutód nélküli megszűnésével.

A Helyi Akciócsoport tagjainak jogai és kötelezettségei

A HACS tag jogai:

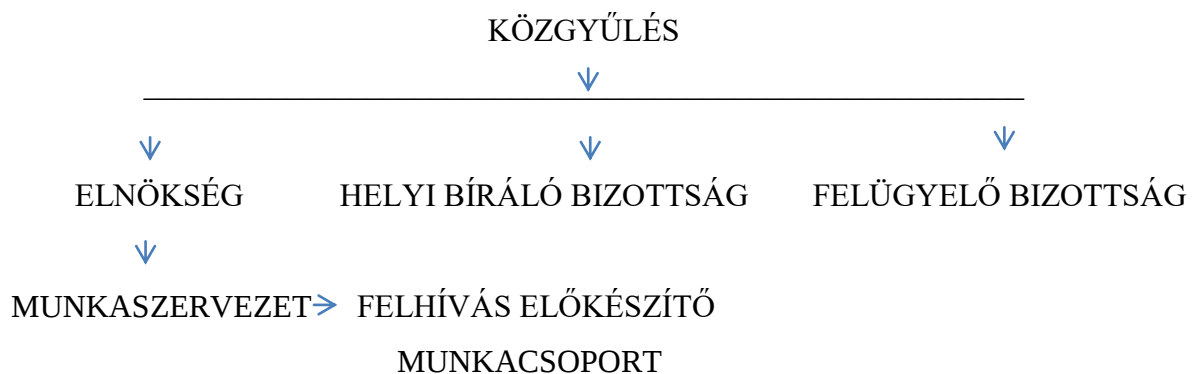
- választhat és a konzorcium - nem természetes személy tagjának képviselőjeként vagy személyében - 18. életévét betöltött tagja bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá;
- személyesen – nem természetes személy tag esetében képviselője útján - részt vehet a konzorcium munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein;
- felszólalhat, szavazati jogával élhet;
- javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet;

A HACS tag kötelezettségei:

- a konzorcium céljainak megvalósításában aktív közreműködés;
- az SZMSZ rendelkezéseinek betartása;
- a konzorcium erkölcsi támogatása, 3. személyek tájékoztatása annak feladatáról;
- a konzorcium közgyűlésén való részvétel, akadályoztatás esetén képviselő biztosítása.

A Helyi Akciócsoport szervezeti felépítése:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Munkaszervezet
- Felhívás Előkészítő Munkacsoport
- Helyi Bíráló Bizottság



A Helyi Akciócsoport szerveinek működése, feladatai

A HACS, mint konzorcium működését a Konzorciumi megállapodás és az SZMSZ szabályozza. A működés fő szabályai:

- határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van;
- valamennyi tag 1 szavazattal rendelkezik a döntéshozatal során;
- a szavazás minden esetben nyílt;
- a döntéshozatal alapesetben egyszerű többséggel történik, azaz a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges a javaslat elfogadásához;

- az SZMSZ által meghatározott esetekben – pl. HKFS módosítása, elnökség megválasztása, helyi bíró bizottság megválasztása, tagok kizárása – a konzorcium relatív 2/3-os döntésével dönt, azaz a jelen lévő tagok több mint 2/3-ának igen szavazata szükséges a javaslat elfogadásához.

Közyűlés

A közgyűlés feladatai

- A HACS működését szabályozó dokumentumok, valamint a HACS stratégiai fejlesztési dokumentumainak az elfogadása, módosítása (pl. konzorciumi megállapodás, SZMSZ, HKFS);
- a HACS működési formájának, jogi kereteinek elfogadása, módosítása;
- a HACS megszűnésének kimondása
- a HACS éves költségvetésének elfogadása;
- a HACS tagsági viszonyára vonatkozó döntések meghozatala (pl. új tag felvétele, tag kizárása);
- a vezető tisztségviselők (elnökségi tagok, bírálóbizottsági tagok, munkaszervezeti vezető) megválasztása;
- döntés a támogatandó projektekről (HBB értékelése alapján, IH-nak előterjesztve)
- minden egyéb olyan stratégiai szintű döntés, amelyet a SZMSZ a Konzorcium kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlés ülései

A HACS legfőbb szerve a közgyűlés, melyen a tagszervezetek a képviselőik útján vesznek részt. A személyes részvételben akadályoztatott képviselő eseti meghatalmazással gondoskodhat helyettesítéséről, ekkor a HACS tag képviselét a meghatalmazott látja el. Az eljárási jogosultságot igazoló dokumentumot a közgyűlés megkezdésekor át kell adni a közgyűlés jegyzőkönyv vezetőjének.

A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot

kizárhatják, ha valamely HACS tag jogos magánérdekének védelme vagy a közérdek ezt szükségessé teszi.

A rendes ülés mellett rendkívüli ülés összehívása is lehetséges.

Rendes közgyűlés

A rendes közgyűlést az elnökség javaslatára az elnök hívja össze és az elnök vezeti.

A közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

A közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

Rendkívüli közgyűlés

A rendkívüli közgyűlést össze kell hívni:

- a tagok 50%-ának az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett javaslatára, melyet az elnök részére kell eljuttatni;
- az elnökség két tagjának az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett kezdeményezésére;
- a felügyelő bizottság elnökének az ok és a cél megjelölésével írásban előterjesztett kezdeményezésére;
- az elnök kezdeményezésére bármikor, ha az a HACS működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

A rendkívüli közgyűlés összehívását az elnök rendeli el az összehívásra vonatkozó indítvány elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Döntéshozatal

A közgyűlés határozatképes, ha szabályszerű értesítés után a HACS tagjainak legalább 50%-a és még 1 fő (tagszervezet) jelen van, azzal a kikötéssel, hogy mindhárom szféra képviselteti magát legalább 1 fővel (tagszervezettel).

A döntéshozatal során valamennyi jelenlévő tag egy szavazattal rendelkezik. A szavazás minden esetben nyílt.

A közgyűlés döntése alapesetben egyszerű többséggel történik. Az alábbi esetekben a jelenlévő képviselők 2/3-os szavazata szükséges:

- a HACS működési formájának, jogi kereteinek módosítása;
- SZMSZ elfogadása és módosítása
- elnökség megválasztása
- helyi bíráló bizottság megválasztása
- tagok felvétele
- tagok kizárása
- a HACS megszűnésének kimondása és
- HKFS módosítása.

Határozatképtelenség esetén az ismételten, az eredeti közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínre összehívott közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen közgyűlést követően akár 30 perc múlva is sor kerülhet, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell arra, hogy a megismételt közgyűlés – az eredeti napirendi pontok tekintetében - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés dokumentációja

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a közgyűlés helyét, idejét,
- a meghívottak nevét,
- a megjelent tagokat (jelenléti ív szerint),
- a levezető elnök nevét,
- a jegyzőkönyvvezető nevét,
- a tárgyalta napirendi pontokat

- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás(ok) számszerű eredményét,
- a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyv mellé csatolni kell a jelenléti ívet.

A közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, a HACS projektirodában előzetes egyeztetést követően megtekinthetők.

A közgyűlés döntései a TOP CLLD honlapján a nyilvánosság számára elérhetőek.

Elnökség

A HACS operatív irányító testülete a 3 főből álló elnökség.

Az elnökség tagjai

Az elnökség tagjait a HACS tagságából a közgyűlés választja ki, 2/3-os többségű döntéssel. A kiválasztásnál fontos szempont, hogy az elnökség tagjai a 3 szektort (magán-, köz- és civil szféra) 1-1 fővel képviselik.

Az elnökség tagjainak megbízatása megszűnik, ha:

- az elnökség tagja szabálytalanságot követ el, - azaz valamely jogerősen elbírált cselekményével vagy mulasztásával megszegi a hazai és/vagy közösségi jogszabályokat, vagy pénzügyi érdeksérelmet okoz az Európai Unió költségvetése, illetve a hazai költségvetés terhére; és ezt az elnökség határozatában megállapítja;
- az adott elnökségi tagra vonatkozó Irányító Hatóság által kiadott közleményben történő felfüggesztéssel;
- az elnökségi tag lemondásával; vagy
- az elnökségi tag halálával.

A HACS tagjai maguk közül a 2016.12.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján Komárom Város Önkormányzatát választották a konzorcium és ezáltal a HACS vezetőjévé.

A konzorcium vezetőségének (továbbiakban: elnökség) tagjai a fenti dokumentum alapján:

- Dr. Molnár Attila Komárom Város polgármestere a Helyi Közösség képviselője, egyben a HACS vezetője;
- Kőrösi Flórián, a Monostori Kulturális Egyesületének elnöke a Helyi Közösség képviselőjére jogosult helyettese, egyben a HACS vezetőségének tagja;
- Wágner Wilmos a Moore Stephens Wagner Kft. ügyvezetője, a Helyi Közösség képviselőjére jogosult helyettese, egyben a HACS vezetőségének tagja.

Az elnökség feladatai

Az elnökség feladata a teljes HACS tagság összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök ellátása – egyebek között:

- a HACS elnöke, illetve az elnökség felügyeli a program megvalósítását.
- a HACS működésének, a HKFS megvalósításának irányítása, felügyelete;
- javaslatétel tagsági jogviszonyra (új tag felvétele, tagsági jogviszony megszüntetése);
- javaslatétel a munkaszervezet vezetőjére;
- javaslatétel a támogatási felhívásokra, az értékelési szempontrendszer összeállítására, a támogatási kérelmek befogadására és rangsorolására;
- a HKSF megvalósítása során felmerülő egyéb feladatok ellátása, szükség esetén javaslatétel a HKFS módosítására;
- éves beszámolók, előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek előterjesztése.

Az elnökség ügyrendje

Az elnökség saját ügyrendje szerint működik. Ülése akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. A határozatokat egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szervezet képviselőjére az elnök jogosult, az elnököt az elnökség tagjai választják.

Az elnök feladata

A HACS elnöki tisztségét dr. Molnár Attila, polgármester látja el.

Az elnök feladatai:

- a HACS képviseletének ellátása;
- az elnökség és a közgyűlés munkájának szervezése;
- a HACS ülések összehívása, szervezése, levezetése;
- ellenjegyzzi a HACS és a Helyi Bíráló Bizottság döntéseit;
- a FEMCS ügyrend szerint a munkacsoport nem állandó tagjainak felkérése;
- ellenjegyzzi a FEMCS helyi felhívás véglegesítésére vonatkozó javaslatait; gondoskodik az elnökség és a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol a HACS munkaszervezetének vezetője felett;
- a HACS szervezete, illetve munkaszervezete adataiban történő, valamint vezető tisztségviselőit érintő változásról az Irányító Hatóságot 10 napon belül írásban értesíti.

Felügyelő Bizottság

A közgyűlés a HACS működésének ellenőrzése céljából három tagú Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban FB) hoz létre. Az FB csak a közgyűlésnek alárendelt testület.

A Felügyelő Bizottság tagjai

Az FB tagjait a HACS tagságából a közgyűlés választja ki, a jelenlevő tagok 2/3-os többséggel meghozott döntésével. A kiválasztásnál fontos szempont, hogy az FB tagjai a 3 szektort (magán-, köz- és civil szféra) 1-1 fővel képviselik.

Az FB tagjainak megbízatása megszűnik, ha:

- az FB tagja szabálytalanságot követ el, - azaz valamely jogerősen elbírált cselekményével vagy mulasztásával megszegi a hazai és/vagy közösségi jogszabályokat vagy pénzügyi érdeksérelmet okoz az Európai Unió költségvetése, illetve a hazai költségvetés terhére; és ezt az FB határozatában megállapítja;
- az adott FB tagra vonatkozó Irányító Hatóság által kiadott közleményben történő felfüggesztéssel;
- az FB tag lemondásával, vagy
- az FB tag halálával.

A HACS Felügyelőbizottságát az alábbi tagok alkotják:

- Szombath Gábor, a Kompress Kft. ügyvezetője, a felügyelőbizottság elnöke,
- Molnár Zoltán, a Komáromi Városi Televízió ügyvezetője, a felügyelőbizottság tagja;
- Nyikus Anna, a Szőnyi Kulturális Egyesület képviselője, a felügyelőbizottság tagja.

A Felügyelő Bizottság feladata

A HACS működésének ellenőrzése szempontjából az FB feladat- és hatáskörébe tartozik:

- rendszeresen ellenőrzi a munkaszervezetet;
- a munkaszervezet a felügyelőbizottságnak évente beszámolási kötelességgel tartozik.
- figyelemmel kíséri a program megvalósítását;
- észlelt probléma esetén kezdeményezi az Elnökég összehívását.

Az FB munkájának ellátásához a HACS bármely iratába betekinthez, a HACS szervezetrendszerén belül bárkitől felvilágosítást kérhet.

A Felügyelő Bizottság ügyrendje

Az FB üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.

Az ülést az FB elnöke hívja össze a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés összehívását bármelyik felügyelő bizottsági tag kezdeményezheti a napirendi pont(ok) megjelölésével. Ez esetben az ülést az FB elnöke 15 napon belül köteles összehívni. Az írásos meghívót az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell megküldeni.

Az FB ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok közül legalább ketten jelen vannak. Az FB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az FB elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

Munkaszervezet

A HKFS megvalósításának alább nevesített feladatait a Helyi Bíráló Bizottság és a munkaszervezet látja el.

A munkaszervezet feladata a helyi igények közvetítése és a specifikus szakmai elvárások megfogalmazása annak érdekében, hogy a felhívások maradéktalanul megfeleljenek a helyi adottságoknak és igényeknek, illetve összhangban legyenek az adott szakterület szakmai sztenderdjeivel.

A HACS tagok a Projekt megvalósítása érdekében, a munkaszervezeti feladatok ellátására – Komárom Város Önkormányzata, (Címe: 2900 Komárom Szabadság tér 1. Képviselő: dr. Molnár Attila) tagot – mint jogképes és cselekvőképes szervezetet – jogosítják fel.

A projektiroda székhelye: 2900 Komárom, Arany János utca 17.

A munkaszervezet tagjai

A munkaszervezet a munkaszervezet vezetőből és a pénzügyi vezetőből áll, akik köztisztviselői jogviszonyban látják el feladataikat, továbbá 2 olyan helyi pályázati referens munkatársból, akik munkaviszony keretében látják el a rájuk háruló tevékenységeket.

A munkáltatói jogkör gyakorlója mindkét esetben Komárom Város Önkormányzata nevében dr. Molnár Attila polgármester.

A munkaszervezet tagjainak kiválasztásakor a vezető és a munkatársak az alábbiak szerint rendelkeznek a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint a térség közösségének és gazdaságának fejlesztéséhez használható szakmai háttérrel és megfelelő helyismerettel.

Munkaszervezetben betöltött feladatkör	Végzettség	Képzettség/ tapasztalatok/készségek
munkaszervezet vezető	felsőfokú végzettség	minimum öt éves, releváns, európai uniós projektek vezetésében és megvalósításában szerzett szakmai tapasztalat, projektadminisztrációs- és vezetői tapasztalatok
pénzügyi vezető	felsőfokú szakirányú végzettség vagy egyéb felsőfokú végzettség és mérlegképes könyvelői végzettség	minimum öt éves pénzügyi/gazdasági területen szerzett szakmai tapasztalat, projektek végrehajtásában szerzett szakmai tapasztalat

1 fő helyi pályázati referens	felsőfokú végzettség	minimum három éves munkatapasztalat, projektek végrehajtásában szerzett tapasztalat
1 fő helyi pályázati referens	felsőfokú végzettség	minimum három éves munkatapasztalat, projektek végrehajtásában szerzett tapasztalat

A HACS munkaszervezetének állandó tagjai:

- Nagy Edit: osztályvezető
a munkaszervezet vezetője
képzettsége: pedagógus, humánpolitika, pályázatírás
tapasztalat: 12 éves pályázatírás és lebonyolítás (TÁMOP, KEOP, KDOP és hazai)
képességek: pályázatírás és lebonyolítás, projektmenedzsment, pénzügyi elszámolások, kommunikáció, rugalmas munkavégzés, jó problémamegoldó képesség
- Deák Katalin: pályázati ügyintéző
pénzügyi vezető, a munkaszervezet vezetőjének helyettese
képzettsége: közgazdász, jogi asszisztens, külkereskedő
tapasztalat: 15 éves szakmai tapasztalat a fenti területeken
képességek: pályázatírás és lebonyolítás, projektmenedzsment, pénzügyi elszámolások, kommunikáció, rugalmas munkavégzés, jó problémamegoldó képesség

A munkaszervezet vezetője

A munkaszervezet vezetőjének alkalmasnak és képesnek kell lennie a számára kijelölt feladatok ellátására, így különösen:

- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a munkaszervezet dolgozói körében azzal a kikötéssel, hogy a jogviszony létesítése és megszüntetése elnöki hatáskör;
- eljár és dönt a közgyűlés és az elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben;
- irányítja a munkaszervezet tevékenységét;
- menedzseli a HKFS tervezési folyamatát;
- napi szinten működteti a munkaszervezetet;

- gondoskodik a HKFS monitoringjának alapját képező indikátorok rendszeres gyűjtéséről és értékeléséről, a kötelező adatszolgáltatási tevékenységeknek való megfelelésről;
- részt vesz a döntés-előkészítésben, támogatva az értékelő bizottság munkáját;
- felterjeszti a döntésre váró kérelmeket;
- beszámol az elnökségnek, az elnöknek a működésről.

A munkaszervezet feladatai

A Munkaszervezet a HACS ügyviteli, adminisztratív szervezete, feladata az igazgatási és pénzügyi feladatok ellátása. A Munkaszervezet munkáját a munkaszervezeti vezető irányítja, akinek munkáját a pénzügyi vezető és két ügyintéző segíti.

Feladata a HKFS tervezési folyamat menedzselése, a HKFS megvalósítása, az alábbi fő részfeladatok ellátásával, a munkaszervezeti vezető irányítása mellett:

- a HACS tevékenységének koordinálása, adminisztrációs, titkársági feladatok elvégzése;
- szervezeti szabályzat, munkatervek, kommunikációs tervek elkészítése;
- térségi animáció, projektgenerálás;
- ügyfélszolgálati feladatok, információszolgáltatás, tájékoztatás a potenciális és tényleges támogatást kérők számára;
- beérkezett támogatási kérelmek értékelése, pályázatok felterjesztése döntésre (döntési jogkör nélkül): beérkezett projektjavaslatokról és a HBB döntéseiről szóló nyilvántartások, jegyzőkönyvek vezetése; a benyújtott projekt adatlapok előkészítése döntéshozatalra;
- beszámolók, előrehaladási jelentések összeállítása a pályázati követelmények szerinti formában és tartalommal;
- döntés-előkészítő anyagok összeállítása a HACS, az elnökség, a HBB számára;
- a Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ülések összehívása és az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése;
- javaslatot tesz a helyi felhívás és dokumentumainak végleges formájára, tartalmára.
- monitoring feladatok ellátása;

- a HACS működési költségeinek kezelése, elszámolások készítése, jelentések és kifizetési kérelmek benyújtása az Irányító Hatóságnak;
- a HACS szakmai képviselője;
- operatív szintű kapcsolattartás, események szervezése és koordinálása;
- nyilvánosság biztosítását szolgáló tevékenységek ellátása;
- a HACS működéséhez szükséges technikai háttér, infrastruktúra biztosítása.

A munkaszervezet szervezeti felépítése, feladatai, létszáma a szervezet tevékenységeihez igazodóan változhat az alábbi fő szempontok mindenkor figyelembevételével:

- a munkaszervezet a HACS tagegysége;
- a munkaszervezetnek biztosítani kell a feladatok hatékony és minőségi ellátásához szükséges ismeretekkel, képzettséggel és tapasztalatokkal rendelkező humán erőforrásokat, valamint technikai háttérrel;
- a munkaszervezet vezetője, illetve alkalmazottja nem lehet a HACS elnöke/vezetője;
- a vezető és a munkatársak munkaköri leírás alapján végzik a munkájukat.

A munkaszervezet munkarendje

A munkaszervezet heti öt napon, 40 órában látja el feladatait. Ezen időszakon belül - a Működési Kézikönyv előírásai szerinti időtartamban - személyes ügyfélszolgálatot biztosít, valamint telefonon és elektronikusan is az ügyfelek rendelkezésére áll.

A személyes ügyfélszolgálat címe: 2900 Komárom, Arany János utca 17. A munkaszervezet feladatai finanszírozására az IH-val Támogatási Szerződést köt, mely részletesen tartalmazza a munkaszervezeti feladatokat ellátó tag kötelelességeit.

A HACS szervezeteinek összehangolt működése és a HKFS-ben megfogalmazott célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.

Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely a HACS működésére kihatással lehet.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó tag ügyviteli intézkedése ellen bármelyik tag, felszólalhat, írásos ellentmondással élhet a HACS vezetősége felé. Az ellentmondást, felszólalást minden esetben részletesen indokolni szükséges. Az ellentmondásról a tagok együttesen döntenek. Amennyiben a tagok az ellentmondásnak helyt adnak, a munkaszervezetnek más döntést kell hoznia. A tervezett intézkedés a tagok döntésének meghozataláig nem hajtható végre.

Amennyiben a HACS munkaszervezetének támogatási szerződése bármilyen okból megszűnik - a szabályszerű teljesítés miatti megszűnés kivételével - a HACS köteles 15 napon belül új munkaszervezetet kijelölni. A HACS az új munkaszervezetről és adatairól az Irányító Hatóságot írásban értesíti.

Amennyiben a munkaszervezeti feladatokat ellátó tag konzorciumi tagsága bármilyen okból megszűnik, köteles a HACS felé részletes elszámolást készíteni, azt bizonylatokkal alátámasztani, a megvalósult eredményeket teljes körűen bemutatni és az iratokat tételesen átadni. A HACS köteles 15 napon belül új munkaszervezetet kijelölni. A HACS az új munkaszervezetről és adatairól az Irányító Hatóságot írásban értesíti.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó tag tevékenységével, annak szándékos, vagy gondatlan elmulasztásával okozott károkért a szerződés többi aláírójával szemben a Ptk. kártérítési szabályai szerint felel.

Felhívás Előkészítő Munkacsoport

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (a továbbiakban: FEMCS) a helyi felhívások szakmai tartalmának meghatározásában résztvevő szakmai-javaslattevő testület.

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport tagjai

A FEMCS állandó tagjai:

- a HACS munkaszervezetének képviselője;
- az Irányító Hatóság képviselője.

Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába, melyre bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot. A FEMCS tagok körét a HACS elnöksége határozza meg.

A FEMCS tagság akkor veszi kezdetét, amikor a tagot a HACS elnöke írásban felkéri a FEMCS-ben való részvételre és megtörténik a felkért személyek írásbeli visszajelzése a felkérés elfogadásáról.

A FEMCS tagjainak megbízatása megszűnik, ha:

- a FEMCS tagja szabálytalanságot követ el, - azaz valamely jogerősen elbírált cselekményével vagy mulasztásával megszegi a hazai és/vagy közösségi jogszabályokat vagy pénzügyi érdeksérelmet okoz az Európai Unió költségvetése, illetve a hazai költségvetés terhére, és ezt a HACS Közgyűlés határozatában megállapítja;
- az adott FEMCS tagra vonatkozó Irányító Hatóság által kiadott közleményben történő felfüggesztéssel;
- a FEMCS tag lemondásával;
- a FEMCS tag halálával.

Az adott helyi felhíváshoz rendelt FEMCS működése akkor ér véget, amikor az Irányító Hatóság kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport feladatai

A FEMCS a Helyi Községi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület, melynek kiemelt feladata:

- a helyi felhívások szakmai tartalmának meghatározása;
- helyi felhívástervezetek elkészítése;
- a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az Irányító Hatósághoz szabályossági vizsgálat céljából;
- az Irányító Hatóság észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés;
- a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján.

A FEMCS ügyrendjét külön dokumentum rögzíti, mely a HACS közgyűlésének jóváhagyásával lép életbe.

A Helyi Bíráló Bizottság

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban HBB) a HACS által a helyi döntéshozatal végrehajtása érdekében létrehozott és működtetett önálló testület.

A Helyi Bíráló Bizottság tagjai

A HBB feladatait a HACS közgyűlésének felhatalmazása alapján látja el. A HBB tagja kizárólag a HACS tagja vagy a tag képviselőjére jogosult személy lehet. A HBB tagjait a HACS konzorciumi tagsága választja, 2/3-os többséggel. A HACS a HBB létrehozásának jogát konzorcium esetén a vezetőségre delegálhatja.

Egy szervezet maximum egy, név szerint megnevezett képviselőt delegálhat a bizottságba. A delegált bizottsági taggal kapcsolatos bármilyen változtatásról a tagszervezet köteles írásban értesíteni a HBB elnökét.

A HBB tagjai a HACS tagjai, ugyanakkor a HACS-tól és a munkaszervezettől függetlenül végzik a munkájukat; a projektértékelések tekintetében független testületként járnak el. A HBB a HACS-nak beszámolási kötelességgel tartozik, azonban a döntéseit sem a HACS, sem annak szervezetei (elnökség, felügyelő bizottság) nem bírálhatja felül.

A HBB-nek lehetnek állandó és eseti meghívottai. A meghívottak olyan szervezetek, amelyek nem HACS tagok, de folyamatos vagy eseti részvételük a HBB munkájában szakmailag indokolt. Az állandó és eseti meghívottak szavazati joggal nem, csak tanácskozási joggal rendelkeznek. A HBB tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottja az IH képviselője. A HBB tanácskozási joggal tanácsadókat, szakértőket is igénybe vehet. A HBB ülésein a munkaszervezet képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt.

A HBB 6 testületi tagból (2 fő a közszféra, 2 fő a civil szféra, 2 fő a vállalkozói szféra képviselőjében) áll, akik szükség szerinti helyettesítésére (távollétében, illetve összeférhetetlenség esetén) 1-1 pótagot választanak, mindhárom szektorból.

Póttag csak a saját szektorába tartozó tagot helyettesíthet, hogy a HBB-ben meghatározott arányok ne módosuljanak.

A Komáromi HACS a HBB-t az alábbi állandó és póttaggal hozza létre:

Állandó tagság:

- Komárom Város Önkormányzata, képviseli: dr. Molnár Attila polgármester
- Komáromi Erődök Barátainak Egyesülete, képviseli: Bágyi Ferencné elnök
- Moore Stephens Wagner Kft., képviseli: Wágner Vilmos ügyvezető

Póttagok:

- Monostori Erőd Kft., képviseli: Vizeli Csaba ügyvezető
- Komárom Városi Sportegyesület, képviseli: Beigelbeck Attila elnök
- FA-TER Kft., képviseli: Rezneki Róbert ügyvezető

Összeférhetetlenség kezelése: a HBB tagja nem vesz részt saját szervezete pályázatának értékelésében, illetve olyan pályázat értékelésében, amelyben közeli hozzátartozója érintett.

Az összeférhetetlenség megállapítását bárki jogosult a HACS tagjai közül kezdeményezni. Amennyiben a HACS elnöke az összeférhetetlenséget megállapítja az adott dokumentum tekintetében, a továbbiakban az adott HBB tag nem vehet részt az adott ügy bírálatában, és az összeférhetetlenségben felmerült dokumentumra vonatkozó addigi eljárást érvénytelennek kell tekinteni.

A HBB tagjainak megbízatása megszűnik, ha:

- a HBB tagja szabálytalanságot követ el, - azaz valamely jogerősen elbírált cselekményével vagy mulasztásával megszegi a hazai és/vagy közösségi jogszabályokat vagy pénzügyi érdeksérelmet okoz az Európai Unió költségvetése, illetve a hazai költségvetés terhére, és ezt a HBB határozatával megállapítja
- az adott HBB tagra vonatkozó Irányító Hatóság által kiadott közleményben történő felfüggesztéssel;
- a HBB tag lemondásával;
- a HBB tag halálával.

A Helyi Bíráló Bizottság feladatai

A HBB a helyi fejlesztési stratégiára alapozott, közösségi szinten irányított városi, helyi fejlesztések megvalósítása érdekében a HACCS által közzétett felhívásokra benyújtott Támogatási Kérelmek kiválasztási folyamatában döntés-előkészítő tevékenységet lát el.

A HBB részletes feladatait és ügyrendjét külön dokumentum rögzíti, mely a HACCS közgyűlésének valamint - ezt követően - az Irányító Hatóságnak a jóváhagyása után lép életbe.

III. Titoktartási kötelezettség

A HACCS minden tisztségviselője és dolgozója munkája kapcsán titoktartási kötelezettséget vállal, valamint köteles a munkáltatóra vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. A HACCS tisztségviselője és dolgozója nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével jutott tudomására, és amely közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna vagy abból az illetéktelen személynek jogtalan előnye származna.

IV. Záró rendelkezések

Az SZMSZ folyamatos aktualizálásáról az elnökség gondoskodik.

Kelt: Komárom, 2018. február 21.

Jóváhagyom:

dr. Molnár Attila
Komáromi Helyi Akciócsoport
elnök